

## GENERELLE REISEVILKÅR FOR PAKKEREISER

For turen gjelder det svenske reisebyrå- og arrangørforeningens (SRF) generelle vilkår som er avtalt i bransjen 28. juni 2018 og arrangørens spesielle vilkår, som er angitt nedenfor. De spesielle forholdene er angitt i kursiv.

Reisearrangøren har rett til å anvende spesielle forhold som avviker fra de generelle, hvis anvendelsen av spesielle forhold er berettiget av turens spesielle karakter, spesielle forskrifter for transportmåten (som bestilling og salgsbetingelser for vanlige flyreiser), forskjellige overnattingsforhold på grunn av turens spesielle art eller spesielle omstendighetene til destinasjonen. De spesielle forholdene må ikke være i strid med loven om pakkereiser til skade for den reisende.

De generelle og spesielle vilkårene er en del av avtalen.

### 1. AVTALEN

1.1 Avtalen blir bindende for partene når arrangøren har bekreftet reisebestillingen skriftlig med mindre annet er avtalt. Arrangøren må bekrefte reisebestillingen uten forsinkelse. Angreretten gjelder ikke for avtaler om pakkereiser.

1.2 Hovedreisende er personen i hvis navn avtalen er inngått. Hovedreisende er først oppgitt i reisedokumentene eller på en annen oversiktlig måte. Hovedreisende er ansvarlig for betaling i henhold til avtalen. Alle endringer og avbestillinger må gjøres av hovedreisende. Unntak kan gjøres hvis hovedreisende blir alvorlig syk og ikke er i stand til å gjøre endringen eller kanselleringen. Hovedreisende er ansvarlig for å gi arrangøren korrekt bestillingsinformasjon for andre reisende som omfattes av avtalen. Eventuell tilbakebetaling skjer til hovedreisende.

1.3 Hvis den reisende er under 18 år og reiser uten verge, må dette oppgis ved bestilling. Noen turer kan kreve en aldersgrense som kan være høyere enn 18 år. Informasjon blir gitt ved bestilling.

1.4 Tidene for avreise og retur i bestillingsbekreftelsen er foreløpige. Arrangøren må så snart som mulig og om mulig senest 20 dager før avgang spesifisere avgangstidene som skal gjelde for turen.

1.5 Arrangøren må gi generell informasjon om hva som gjelder i forhold til pass og visum.

1.6 Arrangøren må gi generell informasjon om helseforskrifter for destinasjonen.

1.7 Videreforbindelser eller spesielle arrangementer er inkludert i pakkereiseavtalen, bare hvis disse bestilles samlet og på samme tid med tjenestene som er inkludert i pakkereisen, eller hvis disse selges sammen med andre tjenester for en total pris.

1.8 Eventuelle forespørsler eller spesielle tjenester på forespørsel fra reisende er inkludert i avtalen hvis disse eksplisitt er bekreftet skriftlig av arrangøren.

1.9 Den reisende er forpliktet til å sjekke bestillingsbekreftelsen / reisedokumentene så snart de er mottatt og at all informasjon er korrekt, inkludert at navnene er stavet riktig og tilsvarer passet. Eventuelle feil må rapporteres så snart som mulig. Arrangøren forbeholder seg retten til å kreve et gebyr som tilsvarer de faktiske kostnadene for å korrigere uriktig informasjon samt en rimelig kompensasjon for tilleggsarbeidet som korrigeringen innebærer. Hvis en feil skyldes arrangøren eller noen han har ansatt, må rettelsen gjøres uten kostnad for den reisende.

1.10 Hovedreisende må umiddelbart varsle arrangøren om endringer i adresse, e-postadresse,

telefonnummer eller annen informasjon som er relevant for arrangørens muligheter til å kontakte den reisende.

1.11 For visse turer kreves et minimum antall deltakere for at turen skal gjennomføres. I så fall må den reisende motta klar informasjon om dette senest ved bestilling.

1.12 Hvis flybilletter er en del av pakkereisen, må disse brukes i riktig rekkefølge. Den reisende kan dermed ikke bare bruke en returbillett når begge tur / retur har blitt bestilt eller bare deler av en flyrute. Hvis billetten ikke blir brukt fra starten, vil de resterende delene bli kansellert.

## 2. PRIS OG BETALING

2.1 Prisen må oppgis på en slik måte at prisen på hele turen er tydelig oppgitt. Prisen skal inkludere alle tjenester inkludert i avtalen samt obligatoriske tillegg, skatter og avgifter.

2.2 Den reisende må betale prisen for reisen senest på det tidspunktet som er angitt i avtalen.

2.3 Arrangøren kan i forbindelse med bestillingsbekreftelsen kreve et første avdrag (registreringsgebyr). Påmeldingsavgiften må være rimelig i forhold til turenes pris og omstendighetene generelt.

2.4 Hvis den reisende ikke betaler prisen for reisen i samsvar med avtalen, har arrangøren rett til å si opp avtalen og kreve rimelig erstatning.

2.5 Om ikke annet er uttrykkelig angitt, er prisen for turen basert på overnatting for to personer i et delt dobbeltrom. Når det kun er plass til en person i et dobbeltrom eller større rom beregnet på mer enn et overnattingssted, har arrangøren rett til å kreve en ekstra avgift.

2.6 Arrangøren plikter også å informere den reisende om eventuelle kostnader som måtte påløpe.

## 3. Den reisendes rett til endring og kansellering

3.1 Den reisende har rett til å endre avtalen hvis arrangøren tillater dette. Endringer i avtalen kan medføre ekstra kostnader for den reisende fra arrangøren eller en annen.

3.2 Den reisende har rett til å avbestille turen. Arrangøren forbeholder seg retten til å be om kompensasjon fra den reisende for kostnadene arrangøren har påført som følge av kanselleringen. Arrangøren kan sette rimelige standardiserte avbestillingsgebyrer basert på tidspunktet for avbestilling. Hvis arrangøren ikke har satt noen standardiserte avbestillingsgebyr, har arrangøren rett til et rimelig avbestillingsgebyr.

## 4. Den reisendes rett til å overføre avtalen

4.1 Den reisende kan overføre avtalen til noen som oppfyller alle betingelsene for å delta på turen. En slik tilstand kan f.eks. være at transportselskapet eller et annet ansatt av arrangøren i samsvar med gjeldende regler må akseptere endringen av reisende. Den reisende må varsle arrangøren eller forhandleren om overføringen i rimelig tid før avreise. Varsel som gjøres senest syv dager før avreise anses alltid for å ha blitt gjort i rimelig tid.

4.2 Arrangøren kan kreve et rimelig gebyr for overføringen. Avgiften kan ikke overstige kostnadene som overføringen innebærer for arrangøren. Arrangøren må vise hvordan kostnadene er beregnet.

4.3 Overdrageren og erververen er solidarisk ansvarlig overfor arrangøren eller forhandleren for alt som gjenstår å betale for turen og for de ekstra kostnadene som overføringen medfører.

## 5. ENDRINGER FØR AVREGNING

### 5.1 Endring av avtalevilkår

Arrangøren har rett til å gjøre endringer i avtalen forutsatt at arrangøren informerer den reisende om endringen på en forståelig og tydelig måte på et holdbart medium. Hvis endringen er ubetydelig, for eksempel mindre endringer i flytidene, har ikke passasjerer rett til prisavslag eller erstatning. Ved vesentlige endringer i reisen, må den reisende om mulig få tilbud om en alternativ tur eller retten til å si opp avtalen uten avbestillingsgebyr.

### 5.2 Prisendring

5.2.1 Arrangøren kan øke prisen på turen hvis økningen skyldes endringer i drivstoffkostnader, skatter og offentlige avgifter eller valutakurser.

5.2.2 Prisen på turen kan økes med et beløp som tilsvarer den reisendes andel av kostnadsøkningen som arrangøren lider. Retten til prisøkning eksisterer bare hvis kostnadsøkningen totalt overstiger 100 NOK per bestilling.

5.2.3 Prisen på turen skal reduseres dersom arrangørens kostnader, av årsaker som er nevnt ovenfor, synker med totalt minst NOK 100 per bestilling. I tilfelle prisavslag kan arrangøren trekke fra de faktiske administrasjonskostnadene.

5.2.4 Arrangøren skal så raskt som mulig varsle den reisende om prisendringene. Varslingen må inneholde en begrunnelse for endringen og en beregning.

5.2.5 Prisen kan ikke økes og trenger ikke å reduseres i løpet av de siste 20 dagene før avtalt avreisedato.

5.2.6 Arrangøren kan under sine spesielle betingelser frafalle retten til å øke prisen i henhold til 5.2.1. I så fall trenger ikke arrangøren å senke prisen i henhold til 5.2.3.

### 5.3 Reisendes rett til å si opp avtalen uten avbestillingsgebyr

5.3.1 Hvis den reisende ønsker å si opp avtalen på grunn av en vesentlig endring, f.eks. dersom prisen økes med mer enn 8% av den totale prisen på pakkereisen, må den reisende varsle arrangøren om at avtalen blir sagt opp innen rimelig tid som er angitt av turoperatøren fra det tidspunkt arrangøren informerte den reisende om endringen. Hvis den reisende ikke gjør det, vil den reisende være bundet av den nye avtalen.

5.3.2 Hvis pakkereise-avtalen blir sagt opp, skal arrangøren tilbakebetale hele beløpet uten unødig forsinkelse og senest 14 dager etter at avtalen ble sagt opp.

### 5.4 Arrangørens og den reisende rett til å si opp avtalen i tilfelle uunngåelige og ekstraordinære hendelser

5.4.1 Både arrangøren og den reisende har rett til å si opp avtalen hvis gjennomføringen av pakkereisen eller transport av passasjerer til destinasjonen blir betydelig påvirket av uunngåelige og ekstraordinære hendelser på destinasjonen eller i dens umiddelbare nærhet. Uunngåelige og ekstraordinære omstendigheter refererer for eksempel til alvorlige sikkerhetsproblemer som krig, terrorisme, utbrudd av alvorlig sykdom eller naturkatastrofer. I slike tilfeller har den reisende rett til å si opp avtalen uten å betale noen avbestillingsgebyr. Hvis arrangøren sier opp avtalen i samsvar med

denne klausulen, har den reisende ikke rett til erstatning. I slike tilfeller har den reisende rett til full refusjon på den måten som følger av 5.3.2.

5.4.2 Den reisende har ingen rett til å si opp avtalen dersom de uunngåelige og ekstraordinære hendelsene generelt var kjent på det tidspunktet avtalen ble inngått.

5.4.3 For å undersøke om hendelsen er av en så alvorlig karakter som nevnt ovenfor, må eksperter fra norske eller internasjonale myndigheter konsulteres. Gyldig råd fra Utenriksdepartementet må alltid anses som et grunnlag for oppsigelse. Fra 14 dager før avreise er et gyldig råd fra Utenriksdepartementet grunnlag for oppsigelse dersom rådene dekker tidspunktet for den reisendes tur. En gjeldende fratredelse fra Utenriksdepartementet skal også betraktes som grunnlag for oppsigelse dersom det ellers er klart at omstendighetene som fratredelsen bygger på påvirker eller vil påvirke destinasjonen på den reisendes reise.

## 6. ORGANISATØRENS ANSVAR FOR GJENNOMFØRELSE AV PAKKETUR

### 6.1 Manglende gjennomføring

Hvis en reisetjeneste ikke blir utført i samsvar med avtalen, må arrangøren avhjelpe feilen innen rimelig tid. Arrangøren er imidlertid ikke forpliktet til å avhjelpe feilen hvis den er umulig, eller hvis middelet vil medføre uforholdsmessige kostnader. Hvis arrangøren ikke avhjelper feilen, kan den reisende ha krav på prisavslag og erstatning.

### 6.2 Vesentlige feil

6.2.1 Hvis en betydelig del av de avtalte tjenestene etter avreise ikke kan leveres, skal arrangøren om mulig arrangere likeverdige eller minst likeverdige alternativer uten ekstra kostnad for den reisende. Hvis arrangøren ikke kan tilby dette, kan arrangøren tilby alternativer med lavere kvalitet sammen med en rimelig prisavslag. Den reisende kan bare avvise slike alternativer hvis disse ikke kan anses som sammenlignbare med de som ville blitt gitt i henhold til avtalen, eller hvis prisreduksjonen ikke kan anses som rimelig.

6.2.2 Hvis arrangøren ikke kan tilby noe alternativ, eller hvis den reisende har rett til å avvise slike alternativer i henhold til 6.2.1., kan den reisende ha rett til prisavslag og erstatning.

6.2.3 I tilfelle feil som vesentlig påvirker gjennomføringen av pakkereisen og som arrangøren ikke har utbedret innen rimelig tid, kan den reisende si opp avtalen og kan også ha rett til prisavslag og erstatning.

6.2.4 Hvis arrangøren ikke kan tilby noe alternativ, eller hvis den reisende har rett til å avvise slike alternativer i henhold til 6.2.1., eller om den reisende har sagt opp avtalen i henhold til 6.2.3 har den reisende rett til sammenlignbar hjemtransport uten unødvendig forsinkelse og uten ekstra kostnad om pakkereisen inkluderer transport, og den reisende er på destinasjonen.

## 7. OM PRIS FRAKSJONER OG SKADER

7.1 Prisavslag blir ikke betalt hvis arrangøren kan vise at feilen skyldes den reisende.

7.2 Den reisende har ikke krav på erstatning hvis arrangøren viser at feilen skyldes den reisende eller en tredjepart uten tilknytning til tilbudet av reisetjenester som inngår i pakkereisen, eller hvis feilen skyldes uunngåelige og ekstraordinære hendelser.

7.3 Hvis feilen skyldes noen ansatt av arrangøren, er arrangøren fri for erstatningsansvar i henhold til disse reisevilkårene bare hvis også personen som er ansatt av arrangøren ville være fri i henhold til

denne bestemmelsen. Det samme gjelder hvis feilen skyldes noen andre i et tidligere stadium.

7.4 Retten til erstatning som følge av at arrangøren kansellerer turen eksisterer ikke hvis arrangøren viser at færre personer enn et minimumsantall som er spesifisert i avtalen som er påmeldt turen og den reisende innen en tid som er spesifisert i avtalen blir varslet skriftlig om at turen er kansellert.

Varsel om at en tur er kansellert må sendes inn senest

- 20 dager før avreise hvis turen varer lenger enn 6 dager
- 7 dager før avreise hvis turen varer mellom 2 og 6 dager
- 48 timer før avreise hvis turen varer mindre enn 2 dager

7.5 Erstatning i henhold til disse vilkårene inkluderer erstatning for ren skade på eiendom, personskade og materielle skader. Den reisende er forpliktet til å begrense skaden så mye som mulig.

7.6 Med mindre andre begrensninger følger av pakkereiseloven eller annen obligatorisk lovgivning, er arrangørens ansvar for erstatning begrenset til tre ganger pakkereisens pris. Imidlertid gjelder ikke denne begrensningen i tilfelle personskade eller skade forårsaket med forsett eller ved uaktsomhet.

## 8. KLAGER

8.1 Den reisende kan bare påberope seg feil i de avtalte tjenestene hvis han eller hun varsler arrangøren eller forhandleren om feilen innen rimelig tid etter at vedkommende har lagt merke til eller merket feilen. Dette bør gjøres så snart som mulig og om mulig på destinasjonen. Ved fastsettelse av eventuell prisavslag eller erstatning for skader, tas det hensyn til tidspunktet da den reisende klaget på om en slik melding hadde betydd at arrangøren kunne ha utbedret feilen.

8.2 Til tross for punkt 8.1, kan den reisende påberope seg feil dersom arrangøren eller forhandleren har opptrådt med grov uaktsomhet eller i strid med god tro.

## 9. REISENDES ANSVAR UNDER REISEN

### 9.1 Arrangørens instruksjoner

Den reisende er forpliktet til å følge instruksjonene for gjennomføring av turen levert av reiselederen eller av en annen ansatt av arrangøren. Den reisende er forpliktet til å respektere ordensregler/retningslinjer som gjelder for turen og til destinasjonen og oppføre seg slik at andre reisende eller andre ikke blir forstyrret. Hvis den reisende bryter dette vesentlig, kan arrangøren si opp avtalen uten at den reisende har krav på erstatning eller refusjon.

### 9.2 Passasjerens ansvar for skade

Den reisende er ansvarlig for eventuelle erstatningskrav som følge av den reisendes uaktsomhet medfører skade for arrangøren.

### 9.3 Reisendes ansvar for formaliteter

9.3.1 Den reisende er ansvarlig for å ivareta de nødvendige formaliteter for gjennomføringen av turen, for eksempel besittelse av gyldig pass, visum, vaksinasjoner og forsikring.

9.3.2 Den reisende må ha fullført innsjekking for alle transporttjenester som er inkludert i pakkereisen i samsvar med reiseruten eller andre instruksjoner fra arrangøren eller transportøren.

9.3.3 Den reisende er ansvarlig for alle kostnader som oppstår på grunn av mangler i de nevnte formaliteter, for eksempel hjemsendelse på grunn av mangel på pass, med mindre manglene er forårsaket av uriktig informasjon fra arrangøren eller forhandleren.

9.3.4 Den reisende er ansvarlig for å ta del i informasjon gitt av arrangøren.

#### 9.4 Avvik fra arrangementet

En passasjer som avviker fra arrangementet etter starten av turen plikter å varsle arrangøren eller hans representant.

#### 10. ORGANISATØRENS FORPLIKTELSE TIL Å YTE BISTAND

Hvis den reisende er i vanskeligheter under reisen, plikter arrangøren å yte passende hjelp uten unødig forsinkelse. Slik hjelp kan for eksempel være informasjon om helsetjenester, lokale myndigheter og konsulær støtte. Arrangøren har rett til å kreve et rimelig gebyr for slik hjelp dersom situasjonen er forårsaket med forsett eller ved uaktsomhet fra den reisende.

#### 11. Tvisteløsning

Partene bør prøve å løse tvister om tolkning eller anvendelse av avtalen på egen hånd. Hvis partene ikke kan bli enige, kan tvisten prøves av General Complaints Board (ARN), Box 174, 101 23 Stockholm, [www.arn.se](http://www.arn.se), eller av en alminnelig domstol. En tvist kan også prøves via EU-kommisjonens online plattform: <http://ec.europa.eu/odr>.

Teknisk arrangør: Springtime Resor AB, Fleminggatan 18, 11226, Stockholm, Sverige. Tlf: + 46-8-545 535 40, E-post: [info@springtime.se](mailto:info@springtime.se).

Springtime Resor AB er alene ansvarlig for turene og arrangementene som er publisert på sin hjemmeside. Flyselskaper og andre leverandører er ansvarlig overfor passasjeren i samsvar med avtaler og forskrifter som, der det er aktuelt, er knyttet til ordrebekreftelsen og / eller reisedokumentene.

#### **SUPPLERENDE REISEVILKÅR FOR SPRINGTIME**

Følgende forhold regulerer og tydeliggjør kontraktsforholdet mellom Springtime (nevnt som arrangøren), som er medlem av det svenske reisebyråforbundet, og den reisende når han kjøper en pakkereise. Disse vilkårene utfyller reisevilkårene for pakkereiser på punktene nedenfor.

#### **Registreringsavgift / ordrebekreftelse**

Registreringsavgift per person for reiser som inkluderer transport og / eller overnatting utgjør:

Innen Europa	3000 kr
Utenfor Europa	4000 kr
New York Marathon	7500 kr

For barn 2-17 år belastes et registreringsgebyr bare hvis turen inkluderer transport.

I tillegg til registreringsavgiften er det en startavgift og eventuell avbestillingsforsikring.

Registreringsavgift må være mottatt av arrangøren senest 7 dager etter at bestillingen er bekreftet av arrangøren. Endelig betaling må være mottatt av arrangøren 70 dager før avreise.\* Eventuelle feil i ordrebekreftelsen må varsles til arrangøren før registreringsavgiften er betalt. Eventuell avbestillingsforsikring må alltid tas ut før registreringsavgiften er betalt. Hvis det bestilles reise med mindre enn 70 dager igjen til avreise, må hele reiseprisen betales ved bestilling.

\* *Sluttbetaling for New York Marathon er 31. juli.*

#### **Påmelding til løp og andre spesielle arrangementer**

På turer som inkluderer et løp eller annen type spesiell begivenhet (f.eks. Wine Tasting Walk in Medoc, Hiking of the Inca Trail), er den reisende alltid garantert plass på disse løpene og arrangementene. For at registreringen skal kunne foretas, må den reisende fylle ut og sende inn skjemaene som arrangøren oppgir for formålet. Det er den reisende ansvar å følge instruksjonene gitt av arrangøren.

**Ansvar**

Alle reisende deltar på egen risiko. Det er den enkeltes ansvar å kontrollere med sin lege om at de er i stand til å utsette seg for fysisk anstrengelse.

**Avbestillingsforsikring og Reiserforsikring**

Vær oppmerksom på at avbestilling- og reiserforsikring ikke er inkludert i grunnprisen for turen. All avbestillingsforsikring kjøpt gjennom Springtime gjøres med forsikringsselskapet Gouda og koster 7% av turprisen. Avbestillingsforsikringen bestilles i forbindelse med bestillingen og må betales sammen med registreringsavgiften. Avbestillingsforsikringen gjelder i tilfelle en plutselig hendelse før avreise, noe som kan bevises med et sertifikat. For eksempel sykdom, død, husbrann osv. Forsikringen har ingen egenandel. Avbestilling må gjøres til Springtime før avreise, og deretter kontaktes Gouda.

Ingen reiserforsikring er inkludert i turen. Den reisende er forpliktet til å sørge for at han / hun har tilstrekkelig forsikringsdekning. Hvis du ber om en spesiell reiserforsikring, anbefaler vi og samarbeider med Gouda Reseforsikring: [www.gouda-rf.se](http://www.gouda-rf.se).

**Bekreftelse av turen / arrangementet og kansellering**

Turen bekreftes av Springtime når den reisende har mottatt en bestillingsbekreftelse og faktura. Den reisende bekrefter tilbake til Springtime at alt er riktig ved bestillingen hans ved å betale registreringsavgiften senest 7 dager etter bekreftelsen.

Håndteringskostnad per person ved avbestilling av turer som inkluderer transport og / eller overnatting utgjør:

	Innenfor Norge	Innenfor EU	utenfor EU
> 70 dager	2000 NOK	3000 NOK	4000 NOK
69-30 dager	50%	50%	50%
29-14 dager	75%	75%	75%
13-0 dager	100%	100%	100%

**Administrasjonsgebyr per person ved avbestilling av turen til New York Marathon utgjør:**

New York Marathon

>31 juli 7500 SEK

1 aug-15 sep 50%\*

14 sep-0 dager 100%

Startgebyr i løp og avbestillingsforsikring og forsikring refunderes aldri uavhengig av reisetypen. Det er ikke mulig å overføre, flytte eller ha plassen / arrangementet utestående til et senere tidspunkt.

Hvis det ikke er foretatt en avbestilling, og den reisende ikke dukker opp på det angitte stedet og tidspunktet for avreise, eller han ikke kan delta eller fullføre turen på grunn av at de nødvendige dokumentene foreligger, som gyldig pass, nødvendige vaksiner, visum osv. før turen, har arrangøren rett til å kreditere totalprisen for turen.

**Avbestilling av reiser eller arrangement utenfor vår kontroll (Force Majeure)**

Ved hendelser utenfor Springtime kontroll som krever avbestilling av en tur eller begivenhet, forbeholder Springtime seg retten til å kreve et administrasjonsgebyr på 20% av prisen for reise / arrangement.

**Supplerende reisevilkår for New York Marathon - Ikke-refunderbar del av startplassen**

NOK 7000 per startnummer refunderes ikke under noen omstendigheter (leverandørbetingelser). Dette gjelder også dersom løpet avlyses. Hvis løpet avlyses, gjelder startplassen for Virtual TCS New York City Marathon. Vær oppmerksom på at dette er løpsarrangøren New York Road Runner's forhold og ikke Springtimes.

**Forhåndspåmelding**

Dette er å betrakte som en garantert deltakelse på arrangementet, så vel som en del av den kommende registreringsavgiften for turen. Dette beløpet trekkes fra slutfakturaen når hele turen er bestilt. Hvis den reisende velger å kansellere sin forhåndsregistrering, mister den reisende den garanterte plassen i tilfelle og får tilbakebetalt 50% av avgiften for forhåndsregistrering. Springtime forbeholder seg imidlertid retten til arrangementer som forhindrer Springtime fra å levere arrangementet. For eksempel fordi et løp ikke lenger gir garanterte startplasser.

**Justeringer av oppsatte tider**

Justeringer av oppsatte tider kan skje på allerede bestilte turer. Hvis rutetilpasningen overstiger 8 timer, utbetales kompensasjon for forsinket tid til bestemmelsesstedet beregnet per time delt på dagpenger over -8 timer. Ved forsinkelse på hjemreisen utbetales ingen erstatning, ikke engang for tapt inntjening.

**Minimum antall**

Minste antall deltagere for at reiseledere skal medfølge er 30 personer per uke for Training Camp eller minst 15 personer for andre turer. Turen kan fullføres på egen hånd hvis den reisende ønsker det eller avbestilles uten omkostninger. For alle bussturer kreves det minst 20 passasjerer for at reisen skal fullføres. For at utflukter skal gjennomføres med en skandinavisk-talende guide (med mindre annet er oppgitt), kreves det et antall deltagere på 20 personer.

**Programendringer / endringer av ledere**

Arrangøren forbeholder seg retten til å endre programpunkter og navngitte ledere / forelesere i de spesifiserte programmene, forutsatt at dette ikke påvirker turens program vesentlig.

**Filmer og bilder**

Rett til å bruke bilder, film og e-postadresse

Springtime dokumenterer sine reiser ved hjelp av fotografier og filmer. Disse bildene kan brukes på Springtids nettsteder, sosiale medier, annonser, artikler eller andre kommersielle sammenhenger.

Ved å akseptere Springtime sine reisevilkår, samtykker den reisende til denne bruken. Hvis den reisende ikke vil delta i et bilde / film, må han / hun uttrykkelig oppgi dette under turen.

Den reisende gir sitt samtykke til å motta nyhetsbrev fra Springtime.. Den reisende kan enkelt melde seg av nyhetsbrevet, via lenken nederst i nyhetsbrevet.

**Valg av romkategori**

Mange enkeltreisende booker en del i et dobbelt- / sovesal. I tilfeller der dette ikke er mulig, men den reisende må plasseres i en annen romkategori, forbeholder arrangøren seg retten til å kreve gjeldende pris. Den reisende må imidlertid varsles senest 20 dager før avreise. I tilfeller der rombeskrivelsen angir ekstrasing, refererer dette til en sovesofa eller en "reiseseng" som kan være av utilstrekkelig lengde og størrelse. Når du bestiller en del i flersengsrom, er det opp til den reisende selv å avtale med andre romkamerater om fordelingen av soveplassene. Hvis du vil garantere en full seng, anbefales det å bestille et enkeltrom eller dobbeltrom.

**Endringsavgifter**

Endringsgebyrer, i tilfeller der det er mulig å endre en tur, tar arrangøren et administrasjonsgebyr på 1000 NOK pluss eventuelle prisøkninger / endringsgebyrer hos leverandøren. Du kan ikke endre / utsette en reise til et senere tidspunkt etter at du har betalt registreringsavgiften.

**Overføring av reiser**

Springtimes reiser er personlige og kan ikke overføres til en annen reisende. Navneendring betyr avbestilling og ny bestilling.



Teknisk arrangør: Springtime Resor AB, Gustavslundsvägen 137, 167 51,  
Bromma, Sverige. Tlf: + 46-8-545 535 40, E-post: [info@springtime.se](mailto:info@springtime.se).  
Org.nr 556387-2513